

Centro de Investigaciones en Geografía Ambiental (CIGA)
UNAM, Campus Morelia
Junio 2012



RESUMEN DEL DOCUMENTO DE PLANEACIÓN 2012 - 2013*

* Derivado del similar 2011-2015

◆ Revisar y **enriquecer**, a partir de considerar la diferencia entre áreas y líneas de investigación por un lado y grupos de investigación por otro **el marco conceptual vigente del CIGA**, a partir de considerar la diferencia entre áreas y líneas de investigación por un lado y grupos de investigación por otro.

- * Se realizarán eventos académicos (coloquios, seminarios, encuentros) de discusión de las áreas de investigación, sobre conceptos, métodos y proyectos ejemplares que aclaren las diferentes dimensiones implicadas en cada área.
- * Se dará regularidad y profundidad conceptual al Seminario Permanente Alexander Von Humboldt.
- * Se fortalecerá la participación de académicos de otras instituciones, en especial de fuera de la UNAM y del extranjero.

◆ Promover el desarrollo de proyectos de investigación con problemas que **integren las diversas visiones presentes en el CIGA**, con el objetivo de fomentar la interacción disciplinaria y trabajo colectivo entre académicos de las ciencias sociales, ciencias biofísicas y técnicas análisis territorial en estudios concretos.

- * Se mantendrá el ritmo de formulación y ejecución de proyectos, en particular aquellos que proporcionen recursos externos, y de ser posible, con la participación de académicos externos.

◆ Formular un área de investigación transversal en **Ciencia-Sociedad-Innovación**.

- * Se formulará una nueva área de investigación “La transdisciplina para el manejo territorial” con el desarrollo de dos líneas de investigación: 1). Procesos y mecanismos intersectoriales para el manejo de cuencas y la seguridad hídrica; 2.) Procesos, interacciones y modelos de interacción para el manejo de territorios locales.
- * En junio de 2012 se contratará a una investigadora para el desarrollo de esta nueva área transversal

- ◆ Diseñar y desarrollar un programa de actividades que permita avanzar hacia una síntesis interdisciplinaria que dé **identidad a la Geografía Ambiental Mexicana**.

Desde 2011 se desarrolla un proyecto de importancia regional sobre el impacto ambiental del cultivo del aguacate, mismo que continuará durante el próximo año y medio.

- ◆ Dar seguimiento y fortalecer **los proyectos interdisciplinarios** que fomenten la integración de marcos conceptuales y metodológicos de investigación entre el personal académico de la dependencia.

En mayo de 2012 inicia el proyecto Laboratorio de Análisis de Largo Plazo del Cambio de Cobertura y Uso del Suelo en Michoacán.

- ◆ Identificar **temáticas y problemas social y políticamente relevantes en México** que den lugar a líneas de investigación a largo plazo donde en su desarrollo confluyan académicos, estudiantes y grupos sociales afectados.

Se deberá revisar este punto en el Colegio del Personal Académico, y analizar cómo enlazarlo con las dos actividades señaladas más arriba

- ◆ Mantener la organización del **Coloquio sobre Geografía y Ambiente** con una periodicidad bianual

En marzo de 2012 se organizó el III Coloquio con la temática “Evaluación de tierras con objetivos y escalas múltiples” y en 2013 se organizará un coloquio extra (manejo cuencas)..

- ◆ Mantener el apoyo y el estímulo al personal académico en los **procesos tendientes a sus aperturas de concursos de oposición, definitividades y en su caso promociones.**

A mediados de 2013, y a excepción de los académicos contratados en 2011 y 2012 (dos investigadores y dos técnicas), la plantilla habrá concursado sus plazas y en la mayor parte de los casos habrá obtenido su definitividad.

- ◆ Incentivar el **desempeño del personal académico** garantizando las mejores condiciones laborales en el ámbito académico y administrativo que les permita alcanzar un alto nivel productivo en calidad y cantidad.

Ver avances en el apartado correspondiente a la Secretaría Técnica.

- ◆ Mantener una **política de contratación** en función de las necesidades de fortalecimiento y consolidación de ciertas líneas de investigación basadas en la misión, visión y objetivos del CIGA.

- * A partir del segundo semestre de 2012 año se incorporarán una técnica académica y una investigadora.
- * Así mismo se ha solicitado la plaza para un nuevo investigador, misma que se espera tener aprobada durante el segundo semestre del presente año.
- * De los académicos contratados cinco son mujeres y se ha buscado establecer un equilibrio entre los campos disciplinarios mencionados.

◆ Aumentar y diversificar las **publicaciones nacionales e internacionales** de la dependencia en temas teóricos y conceptuales derivados de la práctica científica de la Geografía Ambiental.

- * Fortalecer la producción conjunta entre miembros del CIGA y académicos externos.
- Fortalecer la presencia de académicos del CIGA en eventos nacionales e internacionales buscando diseminar los marcos conceptuales y teoría geográfica desarrollada en el CIGA.
- * Implementar la propuesta de trabajo de postdoctorantes y garantizar su inserción como investigadores en formación.

DOCENCIA

■ Mantener una presencia sólida como entidad responsable del **Posgrado en Geografía de la UNAM**

- * Garantizar que la Coordinación del Posgrado en Geografía de la UNAM incorpore el campo de conocimiento en manejo integrado de paisaje (MIP) de manera formal al programa
- * Implementar el nuevo Plan de Estudio de Doctorado y sus Normas operativas

■ Contribuir, como entidad en polo de desarrollo foráneo de la UNAM a la **mejora de las gestiones administrativas** con la Unidad Administrativa del Posgrado (UAP), la División de Estudios de Posgrado de la FFyL y la Coordinación del Posgrado en Geografía

- * Garantizar el funcionamiento de una Comisión permanente del CIGA para la adecuación, revisión y evaluación del Plan de Estudios del Campo de conocimiento en MIP
- * Continuar la labor derivada del documento de evaluación del actual plan en el que se han identificado ocho áreas de revisión. Específicamente se está revisando la posibilidad de creación de nuevas asignaturas de carácter social

■ Aumentar las cifras de **ingreso de estudiantes de Maestría** a grupos de 20 y mantener las actuales en el ingreso de estudiantes al Doctorado y en cursos de posgrado

Mantener una labor intensa de propaganda en los foros apropiados

■ Contribuir a la **permanencia y eventual promoción** del Posgrado de Geografía ante el CONACYT

Mantener la eficiencia terminal según las normas de CONACYT

Mantener e incrementar la inserción de las Tesis de Maestría y Doctorado en los proyectos de investigación del CIGA.

DOCENCIA (CONT.)

■ Apoyar y estimular las **presentaciones de resultados de las Tesis** en eventos científicos de alto nivel y en publicaciones científicas.

Mantener y aumentar los niveles de movilidad estudiantil, tanto en doctorado como en Maestría, priorizando los apoyos a los estudiantes que deseen hacer estancias en el extranjero,

■ Crear un **diplomado en SIG**, desde un grupo de asignaturas de la propia Maestría, que permita captar recursos financieros para el Posgrado.

Avanzar en este tema (coordinadores de Docencia y del LAE).


■ Fortalecer la participación en la **Escuela de Estudios Superiores Morelia**.


- Licenciaturas en las que participó el CIGA, para iniciar en agosto 2012
- Licenciatura en Ciencias Ambientales (re-estructurada, con participación de los académicos del CIGA),
- * Licenciatura en Geohistoria coordinada enteramente por académicos del CIGA.
- * Licenciatura en Geociencias Académicos del CIGA participaron en su formulación aunque está a cargo del Instituto de Geofísica de la UNAM)

■ Crear la plaza de **Asistente de la Coordinación** que actualmente funcionan con recursos extraordinarios del CIGA y la CEP para asegurar la estabilidad de la docencia en el CIGA


-UNIDADES BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA TÉCNICA

VINCULACIÓN


 Revisión del **componente Vinculación en los proyectos de investigación** del Centro, tanto científicos como de obtención de recursos extraordinarios

 Identificación de **mecanismos de vinculación** ya desarrollados o potenciales, con los sectores de la sociedad relacionados con el problema de investigación

Identificación de aquellos que utilizan enfoques participativos

 Realización de un taller para precisar definiciones, marcos conceptuales, ubicar afinidades y temas comunes, para dar lugar a **una agenda de trabajo en la materia**


Identificar minuciosamente los mecanismos de vinculación desarrollados o potenciales, con los sectores de la sociedad, aspecto que podrá ser profundizado durante el taller señalado como meta.

 Realización de al menos **dos actividades al año** (pláticas, talleres internos, talleres con expertos, círculos de discusión, etc.), relacionados con conceptos y herramientas para la vinculación ciencia-sociedad en el ámbito del manejo territorial y del paisaje


Actividad a realizarse en el marco de las posibilidades y balance con tareas de docencia a investigación ya comprometidas.

-UNIDADES BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA TÉCNICA

VINCULACIÓN (cont.)

 Revisión de **necesidades institucionales** (personal, presupuesto, seguimiento) y demandas para participar y dar respuestas en órganos de coordinación y concurrencia inter-institucional del sector gubernamental y no gubernamental, con énfasis en el orden municipal, el nivel regional y el orden estatal (Programa “Agenda Desde Lo Local”, Comités de Cuencas, Comités de Planeación, Consejos Asesores, SUPLADERS, COEECO, entre otros)

Revisar necesidades y demandas como dependencia para dar cumplimiento a esta meta.


 Revisión de **lineamientos de operación** (regulación) del **Programa de Asistencia Técnica** (PAT), garantizando el pleno flujo de recursos externos

Ajuste de procedimiento, alcances, mecanismos internos y externos de control conceptual y metodológico.

En diciembre del 2011 se aprobó un nuevo reglamento sobre los ingresos extraordinarios de la UNAM, por lo cual es necesario hacer ajustes a nuestro reglamento.

 Análisis, síntesis, sistematización, **política de comunicación de resultados**

Mantener la base de datos alojada en la página WEB del CIGA para su consulta, con un módulo de búsqueda dinámica e inteligente y donde el usuario pueda interactuar en forma personalizada.

 Elaboración de un **padrón de personal** para su incorporación como contratados (bolsa de trabajo), dando prioridad a estudiantes egresados del CIGA

Aunque no se ha elaborado un padrón de personal, si se ha incorporado a estudiantes egresados del CIGA para apoyar actividades específicas.

VINCULACIÓN (cont.)



Ejecución de al menos dos actividades de **Capacitación No Escolarizada** al año

Definición de la coordinación con el área de docencia

Adecuada sistematización de diseño y resultados

Revisión y síntesis de las actividades realizadas desde el 2007

Mantener actividades tales como el proyecto “Muestreo y análisis de agua”, dirigido a comunidades rurales del Bajo Balsas y el “Programa de formación y capacitación de técnicos comunitarios”.

Diseñar y estructurar una base de datos que contengan dichas actividades en la página WEB del CIGA..



Elaboración de una estrategia institucional de **Divulgación Científica**

Definición de responsabilidades y forma de participación de estudiantes

Definición de objetivos, público al que va dirigido, conceptos clave, actividades prioritarias, medios y materiales, espacios de diseminación, nivel de esfuerzos

Mantener y fortalecer actividades tales como presentación de conferencias, organización de eventos tales como el “Taller para la implementación de la Agenda Desde lo Local” y la “Feria del Conocimiento Tradicional”; elaboración de trípticos, carteles, y artículos de divulgación; y frecuentes menciones en la prensa y medios electrónicos.

VINCULACIÓN (cont.)



Mantenimiento del **Sitio WEB** de la dependencia con información oportuna, vigente y precisa; y generación de avances en la propuesta de un nuevo diseño de página principal.

Definición de responsabilidades y adecuada coordinación con la Unidad de Cómputo. Monitoreo de la consulta a la página web y a otros mecanismos de alcance a redes sociales

Mantener el esfuerzo enfocado a la mejora de nuevos “applets”, al mantener la información actualizada de (cursos, eventos, convocatorias, etc.), estandarizar el formato de los contenidos de la pág. WEB, como al diseño y estructura de bases de datos, caso de los productos científicos generados por los académicos y sus datos bibliográficos, proyectos del PAT y notas de prensa; así como la implementación de un módulo dinámico de búsqueda por tema que arroja datos y material en formato PDF disponible para su descarga.



Las metas anteriores deberán nutrir la formulación de **una línea de investigación transversal** a las tres áreas del CIGA que aborde el tema Ciencia-Sociedad-Innovación, con la asesoría de una experta internacional en el tema.

Los avances al respecto permitieron la propuesta de una nueva área de investigación “La transdisciplina para el manejo territorial” con el desarrollo de dos las líneas de investigación: 1. Procesos y mecanismos intersectoriales para el manejo de cuencas y la seguridad hídrica; 2. Procesos, interacciones y modelos de interacción para el manejo de territorios locales.

- ◆ Garantizar el funcionamiento de los equipos de laboratorio y la validación de métodos analíticos
- ◆ Funcionar como laboratorio de referencia en el monitoreo comunitario del agua
- ◆ Contribuir a la creación del Laboratorio Universitario de Geofísica Ambiental según las bases de colaboración inter-institucionales con la Unidad Michoacán del Instituto de Geofísica de la UNAM
- ◆ Consolidar la participación del laboratorio en las actividades de vinculación (divulgación científica y capacitación no escolarizada)
- ◆ Establecer los procedimientos para el trabajo etnopedológico
- ◆ Fortalecer los mecanismos de incorporación del laboratorio en la docencia y mantener la atención a estudiantes
- ◆ Continuar proporcionando apoyo técnico a las actividades de investigación del CIGA

UNIDADES BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA TÉCNICA

LABORATORIO DE ANALISIS ESPACIAL - LAE

🏢 Fortalecer y organizar su planta académica

** Integrar por contrato de obra determinada una nueva técnica asociada*

🏢 Fortalecer la participación en clases a nivel pregrado y posgrado, y dirigir tesis.

🏢 Implementar un servicio interno de acceso a la información geográfica (cartografía, bases de datos e imágenes) y posee licencias de los programas ARCGIS Y ERDAS.

** Asesorar la adquisición de manera paulatina pero constante de nuevo equipo de cómputo para el LAE y actualizar las licencias necesarias en software.*

** Desarrollar una herramienta de acceso a los conjuntos de información del LAE cuyo uso por parte de la comunidad se liberará en el transcurso del año.*









- ❏ Brindar capacitación en su área de especialización conjuntamente con la Unidad de Cómputo y la Coordinación de Docencia del CIGA
 - * Impartir al menos un curso anual de capacitación extracurricular para personal de la UNAM (investigadores, técnicos, postdocs, doctorantes y becarios de proyecto)*
 - * Impartir al menos un curso anual extracurricular abierto, con costo, para profesionales que requieran del uso de las tecnologías de SIG y PR.*

- ❏ Impulsar la formalización del Laboratorio Universitario de Ciencias de la Información Geográfica (con el Instituto de Geofísica-Morelia) y actualizar su reglamento interior.
 - * En la renovación de las Bases de Colaboración entre el Instituto de Geofísica y el CIGA se amplió el objeto, funciones y responsabilidades, considerando entre uno de sus objetivos “La investigación sobre riesgos naturales utilizando SIG”, para ello se hace el uso de la infraestructura del LAE.*

- UNIDADES BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA TÉCNICA -

UNIDAD DE CÓMPUTO

Metas y actividades permanentes

-  Mantener el apoyo al personal académico, administrativo, alumnos y áreas de docencia, laboratorios y centro de documentación
-  Integrar nuevas tecnologías para operar y extender las comunicaciones en apoyo al Centro
-  Actualizar diseño de la página del CIGA
-  Fortalecer la optimización de los servidores y el servicio de telefonía e Internet
-  Crear un punto verde para el reciclado de equipo de cómputo
-  Incrementar los nodos para el área de proyectos y de nuevos cubículos para investigación.
-  Adquirir e implementar el uso de software legal en el CIGA
-  Contar con un técnico asociado de apoyo.

UNIDADES BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA TÉCNICA -

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Metas y actividades permanentes

- 📄 Desarrollar e implementar la creación de la biblioteca conjunta con Geofísica.
- 📄 Ofrecer los servicios a los alumnos de la ENES Morelia
- 📄 Seleccionar y adquirir material para fortalecer el acervo.
- 📄 Agilizar y fortalecer los servicios a los usuarios, incluyendo una notificación periódica de nuevas adquisiciones.
- 📄 Continuar el cargo de libros en Librunam, Seriunam, Mapamex y Tesiunam.
- 📄 Mejorar equipamiento de mobiliario y equipo.
- 📄 Revisar el reglamento en cuanto al mecanismo de préstamo a alumnos y elaborar un manual de procedimiento.
- 📄 Recibir capacitación continúa en materia para mejorar el centro de documentación.

COMITÉ EDITORIAL

Metas y actividades



La sección del Comité editorial en el sitio web del CIGA será mucho más dinámica e interactiva, de tal forma que el usuario pueda acceder a la mayor información posible, de manera sencilla y rápida.

Se diseñó una nueva estructura de presentación de los libros, la información que despliega al usuario; además de contar con un controlador y contador de descarga.



Los libros del CIGA participarán en todas las ferias en las que se instale el stand de la UNAM, nacionales como internacionales.

Se enviaron a la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial (DGPYFE) 9 obras editadas por el CIGA para que fuesen incorporadas en la FIL de Guadalajara, Feria del Palacio de Minería, Feria internacional del Libro de Monterrey y demás que participe la DGPYFE



Aumentará el número de convenios de coedición y copatrocinio, con el fin de solventar los gastos editoriales. Se fomentarán y se priorizarán las ediciones digitales de distribución gratuita.

Se realizaron convenios de coedición con la UASLP, la Asoc. LINGUAPAX y la Fac.de Fil. y Letras-UNAM, resultando la publicación de 3 obras. Se publicaron 4 obras en coedición con otras instituciones o dependencias de la UNAM. Las publicaciones están disponibles en forma gratuita en la pág. del CIGA.



El acervo histórico de libros publicados por el CIGA superará en el 2014 los 40 títulos (siguiendo un promedio de entre 6 y 7 por año, desde el establecimiento del Comité editorial).

Al momento se tiene un acervo histórico de 24 libros, de los cuales durante el 2011 se publicaron un total de 7 libros.

- ❑ Contratar un auxiliar encargado de inventarios y servicios generales a fin de descargar a la Secretaría Técnica del área Vehículos.

Se contrató con recursos extraordinarios a una persona que se responsabiliza de inventarios y servicios generales

- ❑ Plantear nuevo mecanismo de recepción y proceso de trámites administrativos.

Con la implementación de “No gastos a reserva de comprobar” se redujo considerablemente el problema de las comprobaciones de gastos y la recopilación de facturas. La apertura de ventanilla e implementación de folios de recepción, permitió mayor control y reducción en tiempo de respuesta de los trámites.

- ❑ Informar de manera más clara y precisa los procesos y a través de quien se gestionan para evitar confusiones de los usuarios.

La información de trámites administrativos requeridos se presentó en forma organizada en la sección de Administración de la Pág. WEB de CIGA, además se contó con una guía donde se señalan los formatos necesarios para cada uno de los trámites y cumplir con la normatividad UNAM.

- ❑ Implementar un calendario de entrega de Informes financieros periódicos tanto al titular de la dependencia como los responsables de recursos a fin de garantizar la transparencia en su ejercicio

Los informes de saldos de presupuesto personal y/o proyectos se proporcionaron a los académicos a solicitud de éste; al titular de la dependencia se le entregó periódicamente con la finalidad de tener los elementos necesarios para la mejor toma de decisiones.

Centro de Investigaciones en Geografía Ambiental (CIGA)
UNAM, Campus Morelia
Junio 2012



RESUMEN DEL DOCUMENTO DE PLANEACIÓN 2012 - 2013*

* Derivado del similar 2011-2015