



UnAm
La Universidad
de la Nación



Trámite para el examen de grado de **DOCTORADO**

Posgrado en Geografía

Presentar en la oficina de la Coordinación del Posgrado en Geografía la “**Solicitud de designación de Jurado para examen de grado de Doctorado**”, misma que encontrarás en la página del Posgrado, pestaña Alumnos, Trámites, Escolares...



Universidad Nacional Autónoma de México

POS

INICIO NUESTRO POSGRADO ALUMNOS ADMISIÓN EGRESADOS ACADEMIA

Legislación Universitaria
Plan de estudios
Normas Operativas
Trámites
Escolares
Módulos PAEP y Becas CONACYT
Tutorías

CONVOCA
Si es de tu
Invítamos

AVISOS IMPORTANTES

- Elección de representantes del Comité Académico - Alumnos y Tutores
- Horarios de atención a Tutores y Alumnos
- Calendario escolar Semestre 2018-1
- Resello y reposición Credenciales 2017
- Premiaciones



Doctorado

- Plan global semestral
- Solicitud de Comité Tutor
- Solicitud cambio de Tutor Principal o Comité Tutor
- Solicitud de suspensión temporal
- Constancia Asignaturas Coursadas
- Solicitud Cambio Título Tesis
- Solicitud de aprobación para estancia Académica
- Solicitud de baja Definitiva
- Solicitud de plazo adicional para concluir actividades académicas
- Solicitud de prórroga para graduarse
- Procedimiento examen de Candidatura
- Solicitud examen de Candidatura
- **Solicitud de designación de Jurado para examen de grado de Doctorado**
- Síntesis curricular
- Carátula de Tesis

1



POSGRADO EN GEOGRAFÍA

ASUNTO: Solicitud de graduación y Designación de Jurado DOCTORADO

Comité Académico del Posgrado en Geografía
Presente

Con base en lo estipulado en las Normas 30 y 33 del plan de estudios de Doctorado nos permitimos solicitarles la autorización para que el alumno [Haga clic aquí para escribir texto.](#) con número de cuenta [Haga clic aquí para escribir texto.](#) quien ha culminado su proyecto de investigación intitulado: [Haga clic aquí para escribir texto.](#), sustente el examen de grado de **DOCTOR EN GEOGRAFÍA.**

Nombre del Artículo publicado o aprobado para publicación: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

En ese mismo sentido proponemos a los siguientes sinodales para que conformen el jurado:

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.

Fecha

Tutor principal
Nombre y firma

Cotutor
Nombre y firma

Cotutor
Nombre y firma

DATOS ADICIONALES DEL ALUMNO

Correo Electrónico	Teléfono celular
---------------------------	-------------------------

Anexar: Síntesis curricular de Sinodos Externos

Llenar la solicitud con los siguientes datos:

- Nombre
- No. de cuenta
- Título de tu proyecto de investigación

EL JURADO

Se integra por 5 sinodales, de los cuales solo se permitirán como máximo dos por entidad y tendrán que tomarse en cuenta dos sinodales externos a la UNAM. El tutor principal no podrá integrar el mismo.



2

- ✓ Una vez que el jurado ha sido aprobado por el Comité Académico, le serán entregados los oficios de nombramiento del sínodo, los cuales deberá hacer llegar a cada miembro del Jurado, anexando su tesis ya sea en físico o electrónico, según acuerde el alumno con su Sínodo.



- ✓ Los sinodales deberán emitir su voto fundamentado por escrito, en hoja membretada oficial, indicando su grado académico y nombre completo, en un plazo máximo de **30 días hábiles**, contados a partir del momento en que oficialmente reciban la tesis.

Acudir a la oficina del Posgrado en Geografía con el **Mtro. Macario Arredondo**, para la revisión de la documentación que deberá entregar para la solicitud de la Revisión de Estudios, según sea el caso:

SI ES EGRESADO DE LA MAESTRÍA EN LA UNAM:

- Original de Acta de Nacimiento.
- Copia del Certificado de Estudios de la Maestría, tramitarlo en la SAEP.
- Copia del Certificado de Estudios de Licenciatura.
- Copia del Título de la Maestría por ambos lados.
- Copia del Título de Licenciatura por ambos lados.
- Copia de Cédula Profesional de la Maestría por ambos lados.
- Copia de Cédula Profesional de la Licenciatura por ambos lados.
- Original de Constancia del Idioma Inglés.
- **Original de Acta de Candidatura y constancia original de la publicación del Artículo.**

3

SI ES EGRESADO DE LA MAESTRÍA Y/O LICENCIATURA EN CUALQUIER OTRA UNIVERSIDAD DEL PAÍS:

- Original de Acta de Nacimiento.
- Original de Certificado de Estudios de Maestría.
- Original de Certificado de Estudios de Licenciatura.
- Copia **cotejada** del Título de Maestría.
- Copia **cotejada** del Título de Licenciatura,
- Copia **cotejada** de Cédula Profesional de la Maestría.
- Copia **cotejada** de Cédula Profesional de la Licenciatura.
- Original de Constancia del Idioma Inglés.
- Original de Acta de Candidatura y constancia original de la publicación del Artículo.



NOTA: Los alumnos del CIGA deberán presentarse antes con Ruth Mora para elaborar la constancia de integración de expediente.

SI ES EGRESADO DE LA MAESTRÍA Y/O LICENCIATURA EN CUALQUIER UNIVERSIDAD DEL EXTRANJERO:

- Acta de Nacimiento **debidamente legalizada o apostillada.**
- Original de Certificado de Estudios de Maestría **debidamente legalizado o apostillado.**
- Original de Certificado de Estudios de Licenciatura por ambos lados, **debidamente legalizado o apostillado.**
- Copia **cotejada** Título de Licenciatura por ambos lados, **debidamente legalizado o apostillado y cotejado.**
- Copia **cotejada** Título de Maestría por ambos lados, **debidamente legalizado o apostillado y cotejado.**
- Original de Constancia del Idioma Inglés.
- Original de Acta de Candidatura y constancia original de la publicación del Artículo.
- **APOSTILLE.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
- **LEGALIZACIÓN.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de la Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el cónsul mexicano en el lugar de expedición.
- En el caso de los documentos que se encuentren en lengua diferente al español, deberán ser traducidos por un perito oficial en México.

Una vez que su Sínodo le haya entregado los 5 (cinco) Votos Aprobatorios, debe presentarse en la oficina del Posgrado en Geografía con el Mtro. Macario para la integración de la documentación que deberá llevar a la oficina de la UAP, (en la siguiente liga encontrará la ubicación <https://www.uap.unam.mx/tramites.php#saep>) para realizar el pago correspondiente para que sea elaborada la Autorización de Examen y que consiste en:

- Copia de la última Revisión de Estudios.
- Oficio de Designación de Jurados acompañado por los 5 (cinco) votos (original).
- Copia de Cédula de Licenciatura.
- En caso de ser extranjero, llenar carta de renuncia a la Cédula de Grado.
- Copia al 200% de la CURP en impresión reciente y legible.
- Formatos de Internet con sellos de bibliotecas:
<http://132.248.246.25/tesigrado/acceso.cfm> y <http://bc.unam.mx/remota.html>
- Hoja de graduados, ingresar a <http://www.uap.unam.mx>, permiso datos generales y graduados.

4

Autorización de Examen

5

- Una vez realizado el pago de autorización de examen, comunicarse vía telefónica al 5623 0222 ext. 37027 con el Mtro. Macario Arredondo para informarse si la UAP ha entregado su autorización de examen (7 días hábiles).

Reservación de Sala



6

Ya que la Autorización de Examen se encuentre en la oficina de la Coordinación, deberá presentarse* con la Secretaria Auxiliar Socorro Audiffred, para solicitar salón, día y hora de examen de grado.

* **NOTA:** Los alumnos del CIGA deberán presentarse con Ruth Mora Hernández.

7

Citatorios

Una vez que se cuenta con salón y fecha para examen, deberá presentarse* con el Mtro. Macario Arredondo para la elaboración del CITATORIO y entregar a la Socorro Audifred, 6 fotografías con las siguientes características:

- 6 fotografías (6x9) ovaladas y recientes, impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque fondo gris y en blanco y negro.
- Completamente de frente, que el tamaño de la cara esté proporcionado con la medida de la fotografía.
- Rostro serio.
- Frente y orejas descubiertas:
- **HOMBRES:** Saco y corbata, bigote y/o barba recortados arriba del labio superior, sin lentes oscuros ni pupilentes de color.
- **MUJERES:** Vestimenta formal, sin ningún tipo de escote, peinado no llamativo, en caso de cabello largo, prendido con discreción hacia atrás, aretes pequeños sin lentes oscuros ni pupilentes de color.



**El Citatorio usted deberá llevarlo con cada uno de sus sínodos para que firmen de enterados y después entregarlo en la oficina de la Coordinación con la Sra. Socorro Audifred.

8

Examen de Grado

9

Presentarse puntualmente el día del examen a la hora y en el lugar acordados, llevando los cinco ejemplares de la tesis impresa para cada sínodo, en caso de que no la haya entregado con anterioridad.



Nota: Si fuiste alumno becario deberás realizar el trámite de liberación de beca CONACYT en su página web.